



Nachbarschaftshilfe Wörth/Hörlkofen e.V.  
Buchenstr.2 85457 Wörth T. 08122/54383

## Aufnahmeantrag

Hiermit beantrage ich meine Mitgliedschaft bei Nachbarschaftshilfe Wörth/Hörlkofen e.V.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geb.datum: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

Aktives Mitglied (Ich möchte als Helfer/in in der Nachbarschaftshilfe tätig werden)

Passives Mitglied

Ich erkläre mich bereit, die Satzung des Vereins anzuerkennen. Die Satzung kann mit Abgabe des Aufnahmeantrags eingesehen werden. Weiter ist die Satzung auf der Website [www.nachbarschaftshilfe-woerth.de](http://www.nachbarschaftshilfe-woerth.de) hinterlegt.

Der Austritt aus dem Verein ist mit schriftlicher Erklärung bis spätestens 30. November eines Kalenderjahres für das Folgejahr möglich.

Auf die ausgehängigte Datenschutzinformation gem. Art. 13 DS-GVO wird verwiesen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Mitglieds

## SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger: Nachbarschaftshilfe Wörth/Hörlkofen e.V.

Gläubiger ID-Nr.: DE57ZZZ00000564647

Mandatsreferenz: Nach Rückgabe des ausgefüllten Formulars wird für Sie eine Mandatsreferenznummer vergeben. Diese können Sie bei jeder Abbuchung dem Verwendungszweck Ihres Kontoauszuges entnehmen.

Ich ermächtige die Nachbarschaftshilfe Wörth/Hörlkofen e.V. meinen jährlichen Mitgliedsbeitrag in Höhe von 15,00 EUR im ersten Quartal des jeweiligen Jahres von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Gleichzeitig weise ich mein Bankinstitut an, die von der Nachbarschaftshilfe Wörth/Hörlkofen e.V. auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Bankinstitut vereinbarten Bedingungen.  
Kontoinhaber: wie oben. Falls davon abweichend:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kontoinhabers



Nachbarschaftshilfe Wörth/Hörlikofen e.V.

## Anlage 1

### Datenschutzinformation bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 DS-GVO 1

#### 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seines Vertreters

Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DS-GVO ist

Name Verein: Nachbarschaftshilfe Wörth/Hörlikofen e.v.

Straße: Buchenstraße 2

PLZ/Ort: 85457 Wörth

Tel: 08122/54383

E-Mail: [info@nachbarschaftshilfe-woerth.de](mailto:info@nachbarschaftshilfe-woerth.de)

1. Vorstand: Angelika Stempel

#### 2. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Der Verein verarbeitet folgende personenbezogene Daten:

- Zum Zwecke der Mitgliederverwaltung werden der Name, Vorname, Adresse, Eintrittsdatum, Telefonnummern, Geburtsdatum und die E-Mail-Adresse verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. lit. b) DS-GVO (Datenverarbeitung zur Erfüllung der Satzung).
- Zum Zwecke der Beitragsverwaltung wird die Bankverbindung verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. lit. b) DS-GVO (Datenverarbeitung zur Erfüllung der Satzung).
- Zum Zwecke der Außendarstellung werden Fotos der Mitglieder von Veranstaltungen auf der Vereinswebseite [www.nachbarschaftshilfe-woerth.de](http://www.nachbarschaftshilfe-woerth.de) und Facebook veröffentlicht. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. lit a) DS-GVO (Einwilligung der betroffenen Person).
- Zum Zwecke der Eigenwerbung des Vereins werden Informationen an die E-Mail-Adresse der Mitglieder versendet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. lit. f) DS-GVO (Datenverarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins). Ebenso werden Informationen an die Mobilnummer mit Name und Vorname (über WhatsApp-Gruppe) versendet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. lit a) DS-GVO (Einwilligung der betroffenen Person).

#### 3. Berechtigte Interessen des Vereins

Der Verein übermittelt ohne vertragliche oder sonstige Verpflichtung auf freiwilliger Basis Informationen im Zusammenhang mit dem Vereinsleben an die E-Mail-Adressen der Mitglieder.

#### 4. Empfänger der personenbezogenen Daten

- Im Rahmen der Cloud-Mitgliederverwaltung werden die personenbezogenen Daten unserer Mitglieder bei der Hetzner Online GmbH gespeichert.
- Mit der Kommunikation über WhatsApp und der Außendarstellung des Vereins über Facebook werden personenbezogene Daten (Name, Vorname, Mobilnummer und Fotos) der Mitglieder gespeichert.

## **5. Drittlandtransfer**

- Im Zuge der Kommunikation über WhatsApp und Facebook werden personenbezogenen Daten auf Servern in Staaten außerhalb der EU verarbeitet. Diese Daten können auch an andere Unternehmen weitergegeben werden.

## **6. Speicherdauer**

- Die für die Daten Mitgliederverwaltung notwendigen Daten (Name, Vorname, Adresse, Eintrittsdatum, Telefonnummern, Geburtsdatum und die E-Mail-Adresse) werden 2 Jahre nach Beendigung der Vereinsmitgliedschaft gelöscht.
- Die für die Beitragsverwaltung notwendigen Daten (Bankverbindung) werden nach 10 Jahren gelöscht.
- Die IP-Adressen, die beim Besuch der Vereinswebseite gespeichert werden, werden nach 30 Tagen gelöscht.
- Im Falle des Widerrufs der Einwilligung werden die Daten unverzüglich gelöscht.

## **7. Betroffenenrechte**

Dem Vereinsmitglied steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu. Das Vereinsmitglied hat das Recht, seine datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Dem Vereinsmitglied steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

## **8. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Die Bereitstellung der Daten erfolgt rein für die Umsetzung satzungskonformer Aufgaben. Darüber hinaus könnte die Bereitstellung der Daten für Aufsichts-, Gerichts- und Finanzbehörden erforderlich werden.